
Aika 20.01.2025, klo 16:00 - 18:19

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
 - § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
 - § 3 **Vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma hallintopalvelujen toimialalla ja hankintakalenteri**
 - § 4 **Valtiovarainministeriön päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025**
 - § 5 **Liiketilän vuokrasopimus Keskustie 17**
 - § 6 **Charter-lentojen yhteistyösopimus**
 - § 7 **Maa-alueen vuokrasopimusta koskeva maksusuunnitelma**
 - § 8 **Kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjän varahenkilön valinta 1.1.2025 lukien**
 - § 9 **Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2024**
 - § 10 **Kunnanvaltuuston kokouksen 16.12.2024 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
 - § 11 **Hallintopalveluiden sisäisen valvonnan raportti 2/2024**
 - § 12 **Hallintopalveluiden sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025**
 - § 13 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
 - § 14 **Ilmoitusasiat**
- Lisäpykälät**
- § 15 **LISÄPYKÄLÄ: Sahanlahti Resort Oy:n ja Puumalan kunnan yhteistyösopimus Talvi- ja Rantakekkereistä 2025**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Mika Hämäläinen
Minna Korhonen
Tiina Lipo-Lempiäinen, varajäsen
Laura Pitkonen
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Martti Laine, valtuuston II vpj.
Unto Pasanen, valtuuston I vpj., poistui 17:30
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Poissa

Vesa Koivula

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tiina Lipo-Lempiäinen

Keijo Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 21.1.2025.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 1

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 15.1.2025.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi yhdellä lisäpykälällä lisätynä.

Kokouksen alussa Veej'jakaja Leader ry:n toiminnanjohtaja Anssi Gynther ja kunnan elinkeinokehittäjä Mirjami Laitinen antoivat kunnanhallitukselle elinkeinokatsauksen.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Vesa Koivula ja Keijo Montonen.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Lipo-Lempiäinen ja Keijo Montonen.

§ 3

Vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma hallintopalvelujen toimialalla ja hankintakalenteri

PuuDno-2024-142

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 3 Liite 1_Hallintopalvelujen toimiala TA 2025
2 § 3 Liite 2_Hankintakalenteri

Vuoden 2025 talousarvion osalta on laadittu seuraavat täytäntöönpanoasiakirjat, jotka ovat liitteinä:

- Hallintopalvelujen käyttösuunnitelma, Liite 1
- Hankintakalenteri, Liite 2

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpanoasiakirjat liitteiden mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

esihenkilöt, hankintakalenteri puumalalaisille yrittäjille elinkeinokehittäjän ja yrittäjäyhdistyksen kautta

§ 4

Valtiovarainministeriön päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025

PuuDno-2024-34

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Valtiovarainministeriö on 19.12.2024 antanut päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2025 (VN/33429/2024) ja päätöksen kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025 (VN/334305/2024).

Kunnan peruspalvelujen valtionosuuden koostuminen

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 5 §:n mukaan kunnan peruspalvelujen valtionosuus koostuu seuraavista valtionosuusperusteista:

1. valtionosuustehtävien laskennallisista kustannuksista
2. 13-17 §:ssä tarkoitettujen syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosien määräytymisperusteista.

Kunnalle myönnetään valtionosuutta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 1 §:ssä tarkoitettujen valtionosuustehtävien järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin euromäärä, joka saadaan, kun 6-12 §:n mukaisesti määräytyvät laskennalliset kustannukset lasketaan yhteen ja saadusta summasta vähennetään 21 §:ssä tarkoitettu kunnan omarahoitusosuus.

Vuonna 2025 kunnan omarahoitusosuus on 1 467,53 euroa asukasta kohden. Näin saatuun euromäärään lisätään 13-17 §:ssä tarkoitetut syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, asukasmäärän kasvun ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosat.

Vuoden 2025 valtionosuusprosentista on säädetty lailla kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta, jonka eduskunta hyväksyi 17.12.2024. Valtionosuusprosentin muutoksessa on otettu huomioon esimerkiksi työ- ja elinkeinopalveluiden järjestämisvastuun siirtyminen valtiolta kunnille, sote-uudistuksesta johtuva pysyvä valtionosuuden lisäsiirto ja sote-uudistuksen valtionosuustarpeista johtuvien valtionosuusvaikutuksia lieventävä valtionosuuden lisäys sekä pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelman mukainen peruspalvelujen valtionosuuden indeksikorotuksen yhtä prosenttiyksikköä vastaava vähennys. Kunnan peruspalveluiden valtionosuuteen sisältyy kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 26 §:ssä tarkoitettu verotu-loihin perustuva valtionosuuden tasaus.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuutta lisätään ja vähennetään mainitun lain 4 ja 5 luvussa tarkoitetuilla erillä. Näitä ovat:

- Perusopetuksen aloittamisen johdosta maksettavan rahoituksen vähentäminen (28 §)

- Kunnan peruspalvelujen valtionosuuden vähentäminen kuntaan maksetun perustoimeentulotuen määrällä (29 §)
- Hyvinvointialueiden perustaminen ja tehtävien järjestämisvastuun siirrosta vuonna 2023 aiheutuvien taloudellisten vaikutusten rajoittaminen (muutosrajoin) (30 §)
- Valtionosuusjärjestelmämuutoksen tasaus (31 §)
- Kunnan työttömyysetuuksien rahoitusvastuun laajentamisen korvaus (31 §)
- Määräaikaiset kuntien valtionosuuteen kohdistuvat vähennykset ja lisäykset (32 §)

Veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaus

Veroperustemuutoksista johtuvia kunnallisverotulomuutoksia vastaava euromäärä maksetaan kunnille valtionosuuden yhteydessä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 33 §:n mukaan. Kunnalle maksetaan sen verotulojen menetystä vastaava euromäärä.

Kunnan kunkin varainhoitovuoden verotulojen menetystä laskettaessa sovelletaan varainhoitovuotta edeltänyttä vuotta edeltäneen vuoden verotustietoja ja varainhoitovuotta edeltäneen vuoden veroprosenttia sekä asukaslukua varainhoitovuotta edeltäneen vuoden lopussa.

Veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausten hallinnoinnin ja maksamiseen sovelletaan mainitun lain 45 §:n 1 momenttia, 46 §:n 1 ja 2 momenttia sekä 47–50 ja 53–55 §:ää. Muutoksenhausta säädetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 51 §:ssä.

Kotikuntakorvausten perusosa

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 35 §:n mukaan kotikuntakorvaus määräytyy kuntien ja muiden opetuksen järjestäjien esi- ja perusopetuksen toteutuneiden kustannusten perusteella erikseen 6-, 7–12- ja 13–15-vuotiaille.

Kotikuntakorvauksen perusosa vuonna 2025 on 8 334,51 euroa.

Oppilaan iän mukaan määräytyvä kotikuntakorvaus saadaan kertomalla kotikuntakorvauksen perusosa seuraavasti:

Ikä:	Kerroin:
6-vuotias	0,61
7-12-vuotias	1,00
13-15-vuotias	1,60

Valtionvarainministeriö on kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 45 §:n ja 35 §:n 6 momentin nojalla myöntänyt Puumalan kunnalle vuoden 2025 peruspalvelujen valtionosuutta sekä päättänyt veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista ja kotikuntakorvauksen perusosasta seuraavasti:

	<i>euroa / kuukausi</i>	<i>euroa / vuosi</i>
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen)	123 640	1 483 676
- josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	-4 119	-49 427

Kotikuntakorvaustulot	1 806	21 670
Kotikuntakorvausmenot	-6 952	-89 428
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	33 652	403 825
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus	-42 163	-505 943
Yhteensä	109 982	1 319 800

Valtionosuudet maksetaan viimeistään kunkin kuukauden 11. päivä. Kuukaudessa maksatus on 109 982 euroa.

Valtiovarainministeriön päätökset liitteineen ovat oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi valtionvarainministeriön päätökset vuoden 2025 peruspalvelujen valtionosuudesta, veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvauksesta sekä kotikuntakorvauksen perusosasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 5

Liiketilän vuokrasopimus Keskustie 17

PuuDno-2025-29

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 5 Liite 1_Liikehuoneiston vuokrasopimus Keskustie 17

Puumalan kunta omistaa liikehuoneiston osoitteessa Keskustie 17, 52200 Puumala. Liikehuoneisto sijaitsee Kiinteistö Oy Puumalan Liikekeskuksessa. Tilan koko on noin 90 neliometriä. Tilan nykyinen vuokrasopimus päättyy 28.2.2025.

Kahden yrityksen kanssa on neuvoteltu tilan vuokraamisesta. Kuukausivuokra olisi 750 euroa + voimassa olevan arvonlisävero. Vuokra laskettaisiin puoliksi kahden yrityksen kesken.

Vuokra-aika alkaisi 1.4.2025 ja vuokralaisilla olisi oikeus muuttaa tilaan 1.3.2025 alkaen. Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva.

Liitteenä liikehuoneiston vuokrasopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puumalan kunnan, HiusStudio Mimmin ja Tmi Petra Ahosen välisen vuokrasopimuksen liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 6

Charter-lentojen yhteistyösopimus

PuuDno-2023-162

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 6 Liite 1_Charter yhteistyö_kuntarahoitushakemus_Puumala

Savonlinnan Seudun Matkailu Oy on neuvotellut charter-yhteistyöstä saksalaisen matkanjärjestäjän, Zonista GmbHn ja hollantilaisen matkanjärjestäjän, Voigt Travelin kanssa suorista tilauslennoista Savonlinnaan. Lennot ovat jatkoa viime vuoden Chartereille Rotterdamista ja Frankfurtista Savonlinnaan. Charterlentoja jatketaan vuonna 2025 ja nyt on neuvoteltu seuraavista lentosarjoista sekä Rotterdamiin että Frankfurtiin. Business Finland (VisitFinland) ja sopimuskumppanit osallistuvat chartereiden markkinointikustannuksiin myös omalla panostuksellaan.

Rotterdamin ja Savonlinnan välillä on yhdeksän lentoa ja Frankfurtin ja Savonlinnan välillä viisi lentoa.

Kuntarahoitus olisi yhteensä 80 000 euroa ja se jakautuisi seuraavasti: Savonlinna 60 000 €, Rantasalmi 7 500 €, Puumala 7 500 €, Kitee 2 500 €, Sulkava 2 000 € ja Enonkoski 500 €. Hanke- ja yritysrahoitus olisi 65 000 euroa.

Vuonna 2024 Puumalan kuntaosuus oli 10 000 euroa.

Esitys markkinointiyhteistyöstä on liitteenä. Matkailun kansainvälisen kasvun näkökulmasta on perusteltua, että kunta tukee itäisen Suomen saavutettavuutta charter-lentojen markkinointiyhteistyön kautta. Lennot Savonlinnan kentälle parantavat puumalalaisten matkailuyritysten saavutettavuutta. Kunta edellyttää, että charter-yhteistyön tiedottamisessa tuodaan selkeästi esiin kuntakumppanuudet.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunta osallistuu charter-lentojen markkinointiyhteistyöhön 7 500 euron kuntaosuudella. Kustannus kohdennetaan kustannuspaikalle 5000.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Savonlinnan Seudun Matkailu Oy / Jaana Komi, Savonlinnan kaupunki / kirjaamo ja kaupunginjohtaja, markkinointipäällikkö Jasu Mannonen

§ 7

Maa-alueen vuokrasopimusta koskeva maksusuunnitelma

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 8

Kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjän varahenkilön valinta 1.1.2025 lukien

PuuDno-2021-183

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Hallintosäännön § 121 mukaan pöytäkirjanpitäjänä toimii toimielimen tehtävään määräämä henkilö.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 8.12.2022 § 205 määrännyt pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikkö Mervi Kelloniityn ja varahenkilöksi maaseutusihteeri Anne Valtosen.

Valtuusto on kokouksessaan 15.12.2022 § 55 määrännyt hallintopäällikkö Mervi Kelloniityn valtuuston pöytäkirjanpitäjäksi sekä varahenkilöksi hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summasen.

Sisäisten tehtäväjärjestelyjen vuoksi pöytäkirjanpitäjän varahenkilöt kunnanhallituksen ja valtuuston osalta on syytä määrätä uudelleen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää määrätä kunnanhallituksen pöytäkirjanpitäjä hallintopäällikkö Mervi Kelloniityn varahenkilöksi palveluneuvoja MariAnne Hautaniemen 1.1.2025 lukien.

Lisäksi kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää määrätä valtuuston pöytäkirjanpitäjä hallintopäällikkö Mervi Kelloniityn varahenkilöksi palveluneuvoja MariAnne Hautaniemen 1.1.2025 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 9

Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2024

PuuDno-2023-172

Valmistelija / lisätiedot:
Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 9 Liite 1_Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2024

Kuntalain 5 luvun 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Hallintosäännön 81 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Liitteenä on selvitys vuonna 2024 tehdyistä kuntalais- ja valtuustoaloitteista sekä selvitys toimenpiteistä, joihin niiden johdosta on ryhdytty.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi vuonna 2024 tehdyt kuntalais- ja valtuustoaloitteet ja niistä annetut selvitykset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 10

Kunnanvaltuuston kokouksen 16.12.2024 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2024-3

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kuntalain 39 § 2 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 16.12.2024 pidetyn kokouksen päätökset:

- 35 § Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen
- 36 § Pöytäkirjan tarkastus
- 37 § Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027
- 38 § Puumalan kunnan hallintosäännön päivittäminen
- 39 § Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virkavaali
- 40 § Hyvinvointikertomuksen raportti vuodelta 2023
- 41 § Puumalan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arviointi
- 42 § Etelä-Savon hyvinvointialueen ja Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024-2025
- 43 § Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut keväällä 2025

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 16.12.2024 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 11

Hallintopalveluiden sisäisen valvonnan raportti 2/2024

PuuDno-2023-170

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 11 Liite 1_SALPID_Sisäisen tarkkailun raportti 2_2024
Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Kunnan sisäisen tarkkailun suunnitelma sekä hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2024 on laadittu sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti ja hyväksytty kunnanhallituksessa. Hallintopalvelujen tehtäviin kuuluu myös koko kuntaa koskevan valvonnan toimeenpano.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Valvonta koostuu:

1. Säännöllisestä tarkkailusta, jonka toteutumista seurataan erillisesti liitteenä olevan taulukon mukaisesti sekä
2. erikseen kohdistetusta valvonnasta asiakokonaisuuksittain. Tänä vuonna yhtenä tarkkailun painopisteenä on vertailu kunnan palveluiden kustannustasosta suhteessa muihin kuntiin. Kustannusvertailua koskeva selvitys tilattiin lokakuussa FCG:ltä ja se valmistuu tammi-helmikuussa 2025, jonka jälkeen raportti esitellään esihenkilöille ja luottamushenkilöille. Selvitys antaa hyödyllistä tietoa mm. kuntastrategian valmistelua varten.

Liitteenä on hallintopalveluiden sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2024. Raportissa on kuvattu kunnanjohtajan suorittaman tarkastuksen tuloksia kohdentuen mm. hallintopäätöksiin, ostolaskuihin, perintätoimiin ja rekrytointipäätöksiin. Liite on salainen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sisäisen valvonnan raportin liitteen ja esittelytekstin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 12

Hallintopalveluiden sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025

PuuDno-2024-219

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 12 Liite 1_SALPID_Sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025
Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Kunnan sisäisen tarkkailun suunnitelma sekä hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2025 on laadittu sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti. Hallintopalvelujen tehtäviin kuuluu myös koko kuntaa koskevan valvonnan toimeenpano.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 13

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Viranhaltijapäätökset ajalla 5.12.2024 - 15.1.2025:

Hallintopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 4 Tietoturvaprosjekti, 11.12.2024

Kunnanjohtaja

§ 5 Norppa II-lautan liikennöintisopimus ja optiovuoden käyttäminen vuonna 2025,
19.12.2024

Yleinen päätös:

§ 13 Kyläavustus / Viljakansaaren maa- ja kotitalousseura, 17.12.2024

§ 14 Kyläavustus / Puumalan Veskansan kylät ry, 17.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 14

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Pöytäkirjat ja päätökset:

1. Etelä-Savon maakuntavaltuusto, pöytäkirjanote 4.12.2024 § 25, Maakuntaliiton talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027
2. Etelä-Savon maakuntavaltuusto, pöytäkirjanote 4.12.2024 § 28, Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavan hyväksyminen
3. Mikkelin kaupungin kaupunkikehityslautakunnan pöytäkirjanote 10.12.2024 § 135, Joukkoliikenteen toimivaltaisen viranomaisen Mikkelin kaupungin Waltilippu- ja maksujärjestelmän lähimaksun käyttöönotto sekä tuotteiden asiakashinnoittelu
4. Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston pöytäkirja 13.12.2024
5. Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan 17.12.2024 kokouksen pöytäkirjaote § 44, Mikkelin seudun työllisyysalueen palvelutaso ja toimipaikkojen aukioloajat
6. Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan 17.12.2024 kokouksen pöytäkirjaote § 45, Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan alustava kokousaikataulu 2025
7. Valtioneuvosto, 20.12.2024, Työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet
8. Pohjois-Savon ELY-keskus. 7.1.2025, Vastine Puumalan ja Sulkavan kunnanhallitusten kannanottoon maanteiden 434 ja 438 kunnostamiseksi
9. Karjalan prikaati, 14.1.2025, Kertomus Etelä-Savon kutsunnoista vuodelta 2024

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus marraskuulta 2024. Puumalan työvoima 818, työttömät työnhakijat 68, työttömyysaste 8,3 %
2. Arctia Meritaito Oy, 2.12.2024, Puumalan luotsiasemaan liittyvästä käyttöoikeudesta luopuminen
3. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa, 18.12.2024, Ilmoitus, Etelä-Savon hyvinvointialue irtisanoo Puumalan kunnalta hyvinvointialueelle vuokrattujen kohteiden vuokrasopimukset

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 15

LISÄPYKÄLÄ: Sahanlahti Resort Oy:n ja Puumalan kunnan yhteistyösopimus Talvi- ja Rantakekkereistä 2025

PuuDno-2024-217

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 15 Liite 1_Yhteistyösopimus Talvi- ja Rantakekkereistä

Puumalan kunta ja Sahanlahti Resort Oy ovat neuvotelleet yhteistyösopimuksesta uuden Talvikekkerit -tapahtuman ja kolmatta kertaa järjestettävän Rantakekkerit -tapahtuman järjestämiseksi. Talvikekkereiden ajankohta on 21.-23.3.2025 ja Rantakekkereiden ajankohta 11.7.-13.7.2025.

Talvikekkereiden yhteistyöhön kuuluisi se, että kunta hankkii 20 päivälippua sidosryhmätilaisuuden järjestämistä varten ja lisäksi 445 euroa muuta avustusta. Rantakekkereiden avustus olisi 4500 euroa. Talvikekkerit on uusi talvitapahtuma, joka tukee hyvin tavoitetta matkailun ympärivuotistamisesta. Rantakekkerit ovat aiempina vuosina keränneet noin 2500 henkilön yleisön ja uutena avauksena kesällä 2024 oli markkinatapahtuma, jota yrityksen on tarkoitus jatkaa.

Sopimuksen arvo yhteensä on 5800 e (alv 0).

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Sahanlahti Resort Oy:n ja kunnan sopimuksen liitteen mukaisesti. Kustannus kohdennetaan kustannuspaikalle 5000.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sahanlahti Resort Oy / Jaana Kuivalainen, taloushallinto, elinkeinokehittäjä, markkinointipäällikkö

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §4, §8, §9, §10, §13, §14

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§3, §5, §6, §7, §11, §12, §15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00